

REGULAMIN OBIEKTU

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Operatorem Centrum Kulturalno — Kongresowego Jordanki w Toruniu przy Al. Solidarności 1-3 (dalej jako „Centrum”) jest miejska spółka celowa Centrum Kulturalno- Kongresowe Jordanki Sp. z o.o., której całkowitym udziałowcem jest Gmina Miasta Toruń.
2. Centrum jest obiektem utworzonym w celu organizacji i przeprowadzania imprez kulturalno-rozrywkowych, artystycznych, konferencji, kongresów, targów oraz innych wydarzeń o charakterze zbieżnym z możliwościami i przeznaczeniem obiektu.
3. Centrum nie jest powszechnie dostępne za wyjątkiem kas biletowych i biura administracji w godzinach urzędowania.
4. Przed wejściem na obiekt należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz stosować się do jego postanowień.
5. Wynajem obiektu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej:
 - a) w przypadku najmu w celu organizacji imprezy, która nie jest imprezą masową - po uzyskaniu zgody Operatora i akceptacji Regulaminu,
 - b) w przypadku najmu w celu organizacji imprezy masowej – po przedstawieniu Operatorowi decyzji o zezwoleniu na przeprowadzeniu imprezy masowej, uzyskaniu zgody Operatora i akceptacji Regulaminu.
6. W przypadku organizowania imprezy masowej:
 - a) Organizator zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia imprezy masowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 1870 z późn. zm.) oraz Regulaminem imprezy masowej i Regulaminem Centrum,
 - b) osoby przebywające na terenie obiektu podczas trwania imprezy masowej zobowiązane są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 1870 z późn. zm.) oraz Regulaminem imprezy masowej w Centrum Kulturalno-Kongresowym Jordanki i Regulaminu Centrum.
7. W Centrum zostały wyodrębnione następujące przestrzenie:
 - a) dostępne dla uczestników wydarzenia:
 - Sala Koncertowa dla 882 widzów
 - Sala Kameralna dla 287 widzów
 - Scena Plenerowa oraz Plac Sceny Plenerowej
 - Sala Prób
 - Zespół modularnych sal konferencyjnych
 - trzy poziomy foyer
 - Restauracja (bistro) – dostępną niezależnie od trwającego wydarzenia w godzinach otwarcia
 - podziemny parking dla 185 samochodów – dostępny niezależnie od odbywającego się wydarzenia zgodnie z pkt. IV niniejszego Regulaminu
 - b) dostępne dla Organizatora – o charakterze technicznym

- Sala Prasowa
 - zaplecze techniczne i sceniczne (garderoby, charakteryzatornie, etc.)
8. Plan sytuacyjny Centrum stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 9. Obiekt jest wykonany w standardzie, który umożliwi uczestnikom imprezy bezpieczeństwo pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 10. Uczestnicy imprezy oraz osoby trzecie są zobowiązane do korzystania z infrastruktury wewnętrznej i zewnętrznej Obiektu zgodnie z jej przeznaczeniem. Za szkodę powstałą na skutek korzystania z infrastruktury zewnętrznej niezgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności za korzystanie z murków i innych elementów infrastruktury zewnętrznej w celu uprawiania wszelkiego rodzaju sportów Operator nie ponosi odpowiedzialności.
 11. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczestników imprezy oraz użytkowników obiektu jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz stosowanie się do poleceń pracowników obiektu oraz obsługi wydarzenia.

II . ZASADY ORGANIZACYJNE PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE W CENTRUM KULTURALNO - KONGRESOWYM JORDANKI

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w Centrum Kulturalno — Kongresowym Jordanki.
2. Warunkiem wstępu i pobytu w Centrum uczestników imprez jest:
 - a) dla widzów uczestniczących w imprezie - ważny bilet wstępu
 - b) dla osób z ramienia Organizatora — zaświadczenie lub identyfikator wystawiony przez Organizatora lub Operatora
 - c) dla dziennikarzy mediów — akredytacja wydana przez Organizatora upoważniająca do wstępu na imprezę
 - d) dla gości honorowych itp. — zaproszenie wydane przez organizatora imprezy
3. Każdy wchodzący na teren Centrum zobowiązany jest do okazania służbie porządkowej dokumentu uprawniającego do wstępu zgodnie z pkt. II podpunkt 2 niniejszego regulaminu.
4. Organizator zobowiązany jest do wystawienia identyfikatorów dla wszystkich osób z ramienia Organizatora biorących udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzenia z zastrzeżeniem ppkt. 5
5. Identyfikatory, o których mowa w ppkt. 4 mogą zostać wystawione przez Operatora po wcześniejszym uzgodnieniu z Operatorem na podstawie listy osób biorących udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzenia przekazanej Operatorowi przez Organizatora.
6. Organizator jest zobowiązany do sporządzenia listy osób akredytowanych i przekazania jej służbom porządkowym Centrum przed rozpoczęciem organizowanego wydarzenia.
7. Akredytacja, o której mowa w pkt. II ppkt. 2 lit. c) na terenie Centrum jest ważna wyłącznie z legitymacją prasową lub zaświadczeniem z redakcji/agencji i dowodem tożsamości. Widzowie uczestniczący w imprezie, dziennikarze mediów oraz goście honorowi są uprawnieni do przebywania na terenie Centrum (z wyłączeniem parkingu) przez okres trwania wydarzenia

rozumiany jako czas imprezy oraz czas przewidziany przez Organizatora na podpisywanie płyt, spotkania z artystami, itd.

8. Osoby z ramienia Organizatora uprawnione są do przebywania na terenie Centrum przez okres najmu.

Bilet wstępu — umowa cywilno-prawna

9. Bilet wstępu na imprezy organizowane na terenie obiektu jest formą umowy cywilnoprawnej zawartej na czas pobytu na imprezie pomiędzy organizatorem a nabywcą — posiadaczem biletu.
10. Bilet wstępu zapewnia posiadaczowi uprawnienia oraz nakłada obowiązki określone w dalszej części niniejszego regulaminu.
11. Wykupienie biletu przez uczestnika imprezy jest równoznaczne ze zobowiązaniem do przestrzegania wszystkich zasad określonych w regulaminie obiektu.

Uprawnienia posiadacza biletu wstępu lub zaproszenia na teren Centrum

12. Bilet wstępu lub zaproszenie upoważnia posiadacza do:
- zajęcia miejsca określonego na bilecie
 - swobodnej obserwacji imprezy (w przypadku balkonu dolnego, miejsca każdorazowo wyznacza organizator),
 - korzystania z szatni i WC

Obowiązki uczestnika imprezy

13. Uczestnik imprezy jest zobowiązany do:
- zachowania się zgodnie z regulaminem Centrum, zarządzeniami policji, straży pożarnej, służb porządkowych oraz zaleceniami spikera imprezy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
 - korzystania wyłącznie z wyraźnie oznakowanych wejść i wyjść z terenu obiektu,
 - poruszania się po obiekcie wytyczonym ciągiem komunikacyjnym
 - w przypadku uczestnika, któremu zostało wyznaczone miejsce - zajęcia miejsca w odpowiednim sektorze, chyba że zostanie inaczej poinformowany przez służby porządkowe lub informacyjne,
 - okazania na wezwanie służby porządkowej zawartości posiadanego bagażu
 - kulturalnego zachowania w czasie pobytu na obiekcie i terenie przyległym
 - zachowania dokumentu stanowiącego warunek wstępu i pobytu w Centrum do czasu zakończenia imprezy
 - pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni
14. Uczestnikom imprezy obowiązują następujące zakazy:
- wnoszenia, używania i przebywania na terenie obiektu pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków o podobnym działaniu. Zakaz spożywania alkoholu nie obejmuje miejsc wyznaczonych do jego spożycia z zastrzeżeniem, że powyższe zwolnienie nie wyłącza uprawnienia służb porządkowych, o którym mowa w pkt. III ppkt 3. Regulaminu

- wnoszenia na teren obiektu przedmiotów, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, w szczególności napojów w butelkach szklanych, przedmiotów twardych oraz innych, które mogą być użyte jako broń lub pociski, noży, petard, fajerwerków, syren alarmowych bądź instrumentów do wytwarzania hałasu
- używania elementów garderoby służących do maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe i policyjne,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników imprezy z uwagi na charakter ich uczestnictwa w wydarzeniu
- zachowań o charakterze chuligańskim lub w inny sposób naruszających normy życia społecznego
- wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów asystujących osobom niepełnosprawnym
- używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
- wywieszania oraz eksponowania napisów i transparentów o obraźliwej, prowokacyjnej, rasistowskiej lub mogących naruszać dobra osobiste i uczucia innych osób treści,
- sprzedawania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Organizatora imprezy,
- rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych lub innej kwesty bez zgody organizatora imprezy,
- rejestracji wydarzeń odbywających się na terenie obiektu oraz korzystania z kamer, aparatów fotograficznych oraz innych tego typu urządzeń rejestrujących dźwięk albo obraz, za wyjątkiem ściśle prywatnego użytku, chyba, że jest to zgodne z regulaminem organizatora konkretnej imprezy.

Rejestracja wydarzeń jest możliwa tylko dla osób akredytowanych przez organizatora Imprezy.

15. Centrum nie przewiduje uruchomienia depozytu na deponowanie alkoholu oraz przedmiotów odebranych przy wejściu przez służby porządkowe. Osoby chcące wnieść tego typu przedmioty nie będą wpuszczane na teren Centrum.

Obowiązki i odpowiedzialność organizatora imprezy

16. Organizator zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (jeżeli dotyczy) i postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa wynajętego obiektu i przyległego terenu, w tym do zabezpieczenia przedmiotu najmu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
17. Organizator odpowiedzialny jest w szczególności za:
- bezpieczeństwo podczas stosowania efektów specjalnych przez występujące zespoły
 - stan połączeń urządzeń nagłaśniających, oświetleniowych oraz innego sprzętu zewnętrznego wprowadzanego przez Organizatora
 - zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych, wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu,
 - zachowanie publiczności i eliminowanie wszelkich zachowań mogących być przyczyną zagrożeń
 - zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego

18. W ramach zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego Organizator jest zobowiązany w szczególności do uwzględnienia poniższych zasad:
- w obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu
 - stosowane elementy scenograficzne i reklamowe muszą być wykonane z materiałów trudno-zapalnych potwierdzonych atestami
 - elementy scenograficzne i reklamy nie uzgodnione jak również usytuowane w nieodpowiednim miejscu i niezgodnie z przepisami p.poż. zostaną usunięte na koszt organizatora
 - pracownicy obsługi imprezy, służby ochroniarskie muszą znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady postępowania na wypadek pożaru
19. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie urządzenia i wyposażenie znajdujące się w przedmiocie najmu. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź zaginięcia urządzeń lub wyposażenia przedmiotu najmu Organizator jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkód i doprowadzenia przedmiotu najmu do stanu pierwotnego w terminie ustalonym z Operatorem.
20. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom fizycznym uczestniczącym w organizowanym wydarzeniu.

III. SŁUŻBA PORZĄDKOWA

1. Zadania służby porządkowej będą realizowane przez umundurowanych pracowników, wyposażonych w identyfikatory osobiste umieszczone w widocznym miejscu oraz środki łączności bezprzewodowej. Identyfikator osobisty zawiera następujące informacje: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny i fotografię pracownika służby porządkowej, okres ważności oraz pieczęć i podpis właściciela obiektu/organizatora imprezy.
2. Służba porządkowa ma w uzasadnionych przypadkach prawo do legitymowania osób oraz kontrolowania zawartości bagaży i odzieży osób przebywających w obiekcie. Osoby te zobowiązane są poddać się procedurze legitymowania zmierzającej do ustalenia tożsamości, na każdorazowe żądanie okazać dokument upoważniający do wstępu i pobytu na terenie Centrum, a także umożliwić przeprowadzenie zespołu czynności kontroli bezpieczeństwa w zakresie zawartości bagażu oraz odzieży.
3. Osoby zakłócające porządek publiczny, przebieg imprezy bądź nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu będą usuwane przez służbę porządkową, a w uzasadnionych przypadkach będą zatrzymywane i przekazywane Policji lub Straży Miejskiej.

IV. DOSTĘP DO PARKINGU

Dostęp do parkingu Centrum zapewniony jest na zasadach i warunkach ustalonych przez Operatora w Regulaminie funkcjonowania parkingu niestrzeżonego ogólnodostępnego, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania z tytułu wszelkich wyrządzonych w Centrum szkód w stosunku do osób, które szkody te spowodowały lub przyczyniły się do ich powstania.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Grabowski

Toruń, dnia 7 marca 2019r.

Zarządzenie nr 1/2019
Zarządu Spółki Centrum Kulturalno-Kongresowego
Jordanki Sp. z o.o.
z dnia 7 marca 2019r.

w sprawie zmiany Regulaminu Obiektu Centrum Kulturalno – Kongresowego Jordanki w Toruniu
przy Al. Solidarności 1-3

Na podstawie §12 ust. 5 Aktu założycielskiego Spółki Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki Sp. z o.o. zarządza się, co następuje:

§1

Z dniem 7 marca 2019r. wprowadza się Regulamin Centrum Kulturalno – Kongresowego Jordanki w Toruniu przy Al. Solidarności 1-3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 34/2015 Zarządu Spółki Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki z dnia 19 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulamin Centrum Kulturalno – Kongresowego Jordanki w Toruniu przy Al. Solidarności 1-3

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Grabowski